



COORDINACION MUNICIPAL DE PLANEACION
COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOMBRERETE
POA 2021

FACT DES 01

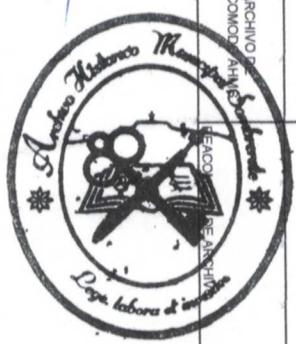
SECRETARIA DE TRANSPARENCIA
MUNICIPIO DE SOMBRERETE

2 MAR 2021

RECIBIDO

| | | |
|--|---|--|
| MISION | El Archivo historico tiene la mision de valorar, resguardar y conservar la memoria documental del municipio y la region, así como de difundir la historia para el conocimiento de la ciudadanía. Para ello se trabaja en mejoras de los repositorios para una conservación óptima que permita la distinción de cada expediente. | |
| VISION | Proporcionar el ordenamiento adecuado de la información histórica documental y las herramientas para el acceso a ella por parte de investigadores, cronistas y la población en general, como cuadros de clasificación y guías. También realizar actividades didácticas para el conocimiento de nuestra historia, en toda la comunidad como base del progreso. | |
| EJE MUNICIPAL | EJE 3 SOMBRERETE PROGRESO | |
| LINEA | METRA REALIZAR 1000 VISITAS GUIADAS EN EL ARCHIVO PARA PROMOVER LA CULTURA | |
| ESTRATEGICA | 3.2 CULTURA | |
| OBJETIVO ESPECIFICO | PROMOVER EN SOMBRERETE LA CULTURA COMO PRINCIPIO BASICO | |
| NOMBRE DE LA DIRECCION PRESUPUESTARIA, TURISMO Y CULTURA NOMBRE DEL DEPARTAMENTO: ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL DE SOMBRERETE | | |

| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | ACCIONES ESPECIFICAS | UNIDAD DE MEDIDA | META | GASTO \$ | CONCEPTO DE GASTO | DESCRIPCION | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|------|----------|-------------------|---|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS | RECBAR INFORMACION | INFORMACION EN EXPEDIENTES | 15 | 0 | | RECBAR INFORMACION PARA MAMPARAS TURISTICAS QUE SE UBICARAN EN LUGARES ESTRATEGICOS | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE A.M.A.S | ELABORACION DE INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION | CAJAS | 150 | 0 | | SE PASA A FORMATO ACCES INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONTROL DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| PRESERVACION DIGITAL | DIGITALIZAR DOCUMENTOS ELABORACION DE CATALOGO DE DISPONICION DOCUMENTAL(CADIDO) | EXPEDIENTES | 600 | 0 | | DIGITALIZAR EXPEDIENTES DE DIFERENTES FONDOS ELABORAR UN CADDG COMO EL PRINCIPAL INSTRUMENTO ARCHIVISTICO PARA LA OPERACION DE ARCHIVOS | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| DIFUSION | MESAS DE TRABAJO PARTICIPACIONES VARIAS | PANELES ACADEMICOS | 2 | 20.000 | | INAUGURACION, GASTOS POR COMISION, MATERIAL DE DIFUSION, MATERIAL DE IMPRESION, ACTIVIDADES LUDICAS COLABORACIONES CON LA DIRECCION Y OTROS DEPARTAMENTOS | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| COLABORACION CON LA DIRECCION DE TURISMO Y CULTURA | REALIZACION DE INVENTARIOS EVENTOS VARIOS | INVENTARIO | 4 | 0 | | REALIZACION DE INVENTARIOS DE LOS FONDOS EN ARCHIVO | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| REHABILITACION DE ARCHIVO DE CONCENTRACION Y RELACIONO A.M.A.S | EVENTOS VARIOS | COLABORACION | 12 | 0 | | COLABORACION EN EVENTOS A REALIZAR | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| REHABILITACION DE ARCHIVO DE CONCENTRACION Y RELACIONO A.M.A.S | ESTANTES | ESTANTES | 18 | 0 | | REACOMODO DE AC Y A.M.A.S | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |



[Handwritten signature]