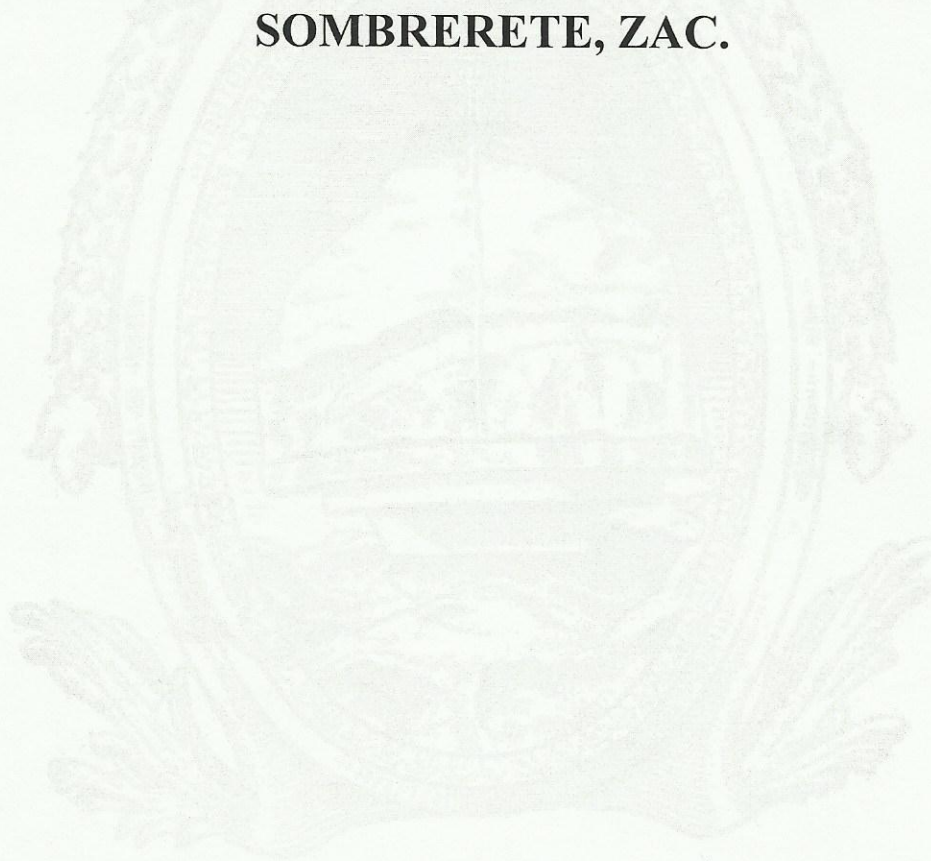




OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DE
SOMBRETERE, ZAC.**



C. Palacio Municipal s/n Colonia Centro Sombrerete, Zac.
C.P. 99100 Tel: (433) 93 500 88 y 93 500 74 Ext. 126 y 131



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

CONTENIDO

- I. INTRODUCCIÓN
- II. JUSTIFICACIÓN
- III. VISIÓN
- IV. OBJETIVOS
- V. SUPERVISIÓN
- VI. METAS Y ACCIONES A REALIZAR
- VII. RESULTADOS ESPERADOS
- VIII. CONCLUSIONES



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

I. INTRODUCCIÓN

El Registro Civil, es una Institución de orden público y de interés social encargado de inscribir y dar publicidad a los actos y hechos constitutivos, modificativos y extintivos del estado civil de las personas, mediante actas en que se consignan el nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, tutela, matrimonio, divorcio, defunción de mexicanos y extranjeros residentes en el territorio del Estado y nuestro Municipio, así como de la inscripción de las sentencias ejecutorias que declaren la ausencia, la presunción de muerte, el divorcio, entre otros.

Se elabora el presente Proyecto de organización de la oficialía del Registro Civil, con el propósito de brindar un mejor servicio a los habitantes de este Municipio y lograr tener una mejor organización en el área de trabajo.

II. JUSTIFICACIÓN

La Planeación es la parte esencial de un trabajo, la importancia se verá reflejada en el orden de los objetivos y las actividades a realizar. De esta forma se coordinan las acciones y necesidades de la población. Se buscará mejorar la calidad de la atención, así como la calidad de la información.

III. VISIÓN

Optimizar los servicios que presta esta Oficialía con la finalidad de ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía con honestidad, responsabilidad, calidad y trato humano, llevando a cabo esta labor de la mejor manera, mejorando cada día en la comisión que nos ha sido encomendada.

IV. OBJETIVOS

1. Elaborar actas certificadas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción y Divorcio.
2. Elaborar Registros de Matrimonios, Defunciones, Divorcios, Reconocimientos, Adopciones y Notas Marginales.
3. Elaborar la CURP.
4. Entregar información de la estadística a INEGI.
5. Entregar información de estadísticas mensuales al Archivo General de la Dirección de Registro Civil del Estado.
6. Brindar un servicio más eficiente e imparcial a la ciudadanía.
7. Incrementar el número de registros de nacimiento y de matrimonio.

8. Evitar que los libros de registro sean extraídos del archivo hacia el exterior de la oficina, a menos que sea requerido por alguna autoridad competente y siempre bajo la vigilancia directa de uno de los responsables de dichas Dependencias.
9. Lograr la resolución de las aclaraciones de diferentes actos registrales.
10. Restauración de Libros de registro de nacimientos, defunciones, matrimonio y reconocimientos, enfocándose principalmente en los más antiguos o deteriorados; conservarlos y protegerlos de algún incidente desagradable.
11. Contar con un respaldo digital e impreso de cada uno de los libros de registro.
12. Contribuir al ingreso económico a la Tesorería Municipal.
13. Realizar campañas de regulación y rectificación de actas, mediante un módulo que será instalado frente a las instalaciones de Registro Civil, así como en las comunidades con la intención de que se lleve a efecto la corrección de errores u omisiones en actas de nacimiento y matrimonio, inserciones en documentos para la obtención de doble nacionalidad, entre otros.
14. Que las campañas tengan una buena afluencia de personas, tanto de la cabecera municipal como de las comunidades, ya que la corrección de errores y omisión son asuntos muy solicitados en Registro Civil.
15. Captura de libros completos de actas que no se encuentran en el sistema, lo que vendrá a favorecer la atención a la población con mayor agilidad.
16. Que el equipo e instalaciones sean las adecuadas para las funciones que se desempeñan en el Registro Civil.

V. SUPERVISIÓN

- Se llevará a cabo cada fin de mes, mediante los Censos dirigidos al Registro Civil Estatal e INEGI.
- Visitas frecuentes a las oficialías auxiliares, que se encuentran en algunas de las comunidades de nuestro municipio para apoyar, asesorar y resolver cualquier duda o situación que intervenga con el desempeño y funcionamiento correcto del Registro Civil.
- Visitas constantes a las oficialías auxiliares verificando información, eficacia, habilidades y actitud.

VI. METAS Y ACCIONES A REALIZAR

METAS	ACCIONES A REALIZAR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
<p>CAMPAÑA DE REGULARIZACIÓN DE REGISTROS DE NIÑOS DE 3 MESES A 6 AÑOS</p>	<p>ES UN HECHO LAMENTABLE QUE TANTO EN LA CABECERA MUNICIPAL COMO EN ALGUNAS COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO EXISTEN NIÑOS QUE NO CUENTAN CON SU ACTA DE NACIMIENTO, NUNCA HAN SIDO REGISTRADOS; SE ESPERA QUE CON ESTA CAMPAÑA SE BENEFICIE A LA CIUDADANÍA Y PUEDAN CONTAR CON ESTE DOCUMENTO TAN IMPORTANTE, Y DE ESTA MANERA PUEDA DISFRUTAR DE UN DERECHO FUNDAMENTAL COMO LO ES EL DERECHO A LA IDENTIDAD.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>CAMPAÑA</p>	<p>META SUJETA A LA DEMANDA DE LA CIUDADANÍA</p>
<p>CAMPAÑA MATRIMONIOS COLECTIVOS</p>	<p>QUE EN SU MAYORÍA LAS PAREJAS QUE VIVEN EN UNIÓN LIBRE REGULAREN SU SITUACIÓN LEGAL AL CONTRAER MATRIMONIO, PUES EL HECHO DE ESTAR CASADOS LEGALMENTE CONCEDE DERECHOS Y BENEFICIOS QUE MEJOREN Y PROTEJAN A LOS CÓNYUGES, Y POR CONSECUENCIA A LOS HIJOS DE ÉSTOS, EN CONJUNTO FORMAN UNA FAMILIA, UNIDAD FUNDAMENTAL DE LA SOCIEDAD, MISMA QUE TIENE DERECHO A LA PROTECCIÓN DE LA SOCIEDAD Y DEL ESTADO. SE BENEFICIARÁN A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS AL REALIZAR EL MATRIMONIO EN FORMA GRATUITA.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>CAMPAÑA</p>	<p>META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y A LA RESPUESTA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.</p>
<p>CAMPAÑA RECTIFICACIÓN Y ACLARACIÓN DE ACTAS DEL ESTADO CIVIL EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO.</p>	<p>SE ESPERA UNA BUENA AFLUENCIA DE PERSONAS, TANTO DE LA CABECERA MUNICIPAL COMO DE LAS COMUNIDADES PARA REALIZAR DISTINTOS TIPOS DE TRÁMITES; LA CORRECCIÓN DE ERRORES Y OMISIÓN SON ASUNTOS MUY SOLICITADOS EN EL REGISTRO CIVIL, SE TRABAJARÁ EN COORDINACIÓN CON EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, ESTANDO FACULTADO PARA EFECTUAR LOS TRÁMITES COMO LA DOBLE NACIONALIDAD, ENTRE OTROS. PARA LOGRAR ESTE OBJETIVO SERÁ NECESARIO QUE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL ACUDA HASTA NUESTRO MUNICIPIO Y PERMANEZCA POR VARIOS DÍAS.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>CAMPAÑA</p>	<p>META SUJETA A LA DEMANDA DE LA CIUDADANÍA</p>
<p>CAMPAÑA DE EXPEDICIÓN DE ACTAS Y CURP EN LAS COMUNIDADES MÁS ALEJADAS DEL MUNICIPIO</p>	<p>QUE EN LAS COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO, SIN IMPORTAR LO ALEJADAS QUE ESTAS SE ENCUENTREN DE LA CABECERA MUNICIPAL, SUS HABITANTES PUEDAN DISPONER DEL DOCUMENTO CON EL CUAL SE OTORGA CONSTANCIA DE LOS DATOS BÁSICOS A CERCA DEL</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>CAMPAÑA</p>	<p>META SUJETA A LA DEMANDA DE LA CIUDADANÍA</p>

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2015 DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE SOMBRERETE, ZAC.

	<p>NACIMIENTO DE UNA PERSONA COMO LO ES SU ACTA DE NACIMIENTO, ASÍ COMO LA CURP, YA QUE AMBOS DOCUMENTOS SON INDISPENSABLES PARA LA REALIZACIÓN DE CUALQUIER TRAMITE. ALGUNOS DE ELLOS NO CUENTAN CON ESTA DOCUMENTACIÓN DEBIDO A QUE SON PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS Y NO LES ES POSIBLE ACUDIR A ESTA OFICIALIA PARA PODER TRAMITARLOS.</p>			
<p>CAMPAÑA DE REGISTROS EXTEMPORANEO EN CONJUNTO CON LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL.</p>	<p>INCREMENTAR EL NUMERO DE REGISTROS, Y AL MISMO TIEMPO BENEFICIAR A LAS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS SI SE CONSIGUE QUE ESE TRÁMITE SE REALICE EN FORMA GRATUITA.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>CAMPAÑA</p>	<p>ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p>
<p>REHABILITACIÓN DE LOS LIBROS</p>	<p>EN EL ARCHIVO DEL REGISTRO CIVIL SE CUENTA CON LIBROS DE REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION Y RECONOCIMIENTOS; ALGUNOS DE ELLOS SE ENCUENTRAN MUY DETERIORADOS, LO CUAL ES COMPRENSIBLE DEBIDO A LA ANTIGÜEDAD, CONSULTA Y MANEJO DE LOS MISMOS. ES INDISPENSABLE CONTINUAR CON LA RESTAURACION DE ESTOS, PARA QUE SIN IMPORTAR EL TRANSCURSO DE LOS AÑOS SE SIGAN CONSERVANDO.</p>	<p>CONSERVACIÓN</p>	<p>REHABILITACIÓN</p>	<p>META SUJETA A DISPONIBILIDAD DE PRESUPUESTO</p>
<p>RECONOCIMIENTOS</p>	<p>QUE LOS HIJOS CUENTEN CON SU IDENTIDAD, QUE VIENE DE CONOCER TANTO A SU PADRE COMO A SU MADRE. ADEMÁS DE QUE PUEDAN GOZAR DE TODOS LOS DERECHOS QUE ESTO CONVEYA COMO SON: QUE AMBOS PADRES CONTRIBUYAN CON LOS GASTOS DE SU MANUTENCIÓN, EDUCACIÓN, SEGURO SOCIAL, A HEREDAR.</p>	<p>ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p>	<p>SOLICITUD</p>	<p>META SUJETA A LA DEMANDA DE LA CIUDADANÍA</p>
<p>INSERCCIONES</p>	<p>QUE LA POBLACIÓN QUE NACIÓ EN EL EXTRANJERO Y SEA HIJO DE MEXICANO CUENTE CON SU ACTA DE NACIMIENTO MEXICANA PARA QUE DE ESTA MANERA PUEDA GOZAR DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MEXICANOS.</p>	<p>ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p>	<p>SOLICITUD</p>	<p>META SUJETA A LA DEMANDA DE LA CIUDADANÍA</p>
<p>PUBLICACIÓN DE UN PERIÓDICO</p>	<p>HACER PUBLICO LOS DATOS HISTORICOS QUE EXISTEN DENTRO DE LOS ASENTAMIENTOS MAS ANTIGUOS, AL PUBLICAR BIMESTRALMENTE UN PERIODICO CULTURAL.</p>	<p>DAR A CONOCER DATOS HISTÓRICOS</p>	<p>IMPACTO</p>	<p>META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.</p>
<p>MODERNIZACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO Y CAPTURA DE LIBROS DE REGISTRO</p>	<p>CONTAR CON UNA NUEVA COMPUTADORA, LO ANTERIOR TOMANDO EN CONSIDERACIÓN QUE ALGUNAS DE LAS COMPUTADORAS EXISTENTES DENTRO DEL DEPARTAMENTO YA NO SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES DEBIDO AL TRANSCURSO DEL TIEMPO, AÚN CUANDO SE LES HA DADO MANTENIMIENTO Y DE UN MOMENTO A OTRO PODRÍA FALLAR ALGUNA DE ELLAS, LO QUE OCASIONARÍA UN REZAGO EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO Y POR CONSECUENCIA NO ATENDER DE FORMA INMEDIATA A LA POBLACIÓN. ADEMÁS DE QUE ESE MISMO EQUIPO SE REQUIERE PARA LA CAPTURA DE LIBROS DE REGISTRO, LOS BENEFICIOS SERÍAN CONTAR CON UN</p>	<p>EFICIENCIA</p>	<p>SERVICIO</p>	<p>META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.</p>

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2015 DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE SOMBRERETE, ZAC.

	<p>RESPALDO DE INFORMACION DE LOS REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, RECONOCIMIENTOS Y DEFUNCIONES, ASÍ COMO LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE LA BÚSQUEDA Y ATENCIÓN A LA POBLACION.</p>			
<p>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL</p>	<p>PERIODICAMENTE PERSONAL A MI CARGO ACUDIRÁ A LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE ZACATECAS A RECIBIR CAPACITACIÓN SOBRE LAS FUNCIONES Y TRAMITES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL DEPARTAMENTO, ASÍ COMO PARA LA CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO DEL NUEVO SISTEMA; PERMANECERAN POR UN DÍA O VARIOS, SEGÚN SE REQUIERA.</p>	<p>CAPACITACIÓN</p>	<p>MEJORAR EL SERVICIO</p>	<p>META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.</p>
<p>PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO</p>	<p>CON EL OBJETO DE CONSERVAR Y PROTEGER LOS LIBROS DE REGISTRO QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL ARCHIVO DE REGISTRO CIVIL, ACTUALMENTE SE CUENTA EN EL DEPARTAMENTO CON DOS EXTINTORES, MISMOS QUE ES NECESARIO RECARGARLOS CADA AÑO PARA QUE ESTEN DISPONIBLES EN CASO DE QUE LLEGARA A OCURRIR UN INCENDIO, EL CUAL DEBERÍA SER APAGADO DE INMEDIATO; TAMBIÉN ES NECESARIO FUMIGAR LAS OFICINAS, SOLO QUE SERÁ NECESARIO UNA FUMIGACIÓN ESPECIAL QUE LOGRE EXTERMINAR LOS INSECTOS QUE DAÑAN LOS LIBROS, Y TENDRÍA QUE LLEVARSE A EFECTO DE PREFERENCIA EN PERIODO VACACIONAL, PORQUE ES NECESARIO QUE PERMANEZCAN CERRADAS LAS OFICINAS POR CINCO DÍAS APROXIMADAMENTE PARA QUE DE RESULTADOS.</p>	<p>CONSERVACIÓN</p>	<p>SERVICIO</p>	<p>META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.</p>
<p>ARRENDAMIENTO</p>	<p>HACE ALGUNOS MESES LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL ESTABA UBICADA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SE TRABAJÓ EN LA BÚSQUEDA DE UN NUEVO INMUEBLE Y AFORTUNADAMENTE SE ENCONTRÓ EL ADECUADO EN CUANTO A ESPACIO Y LUGAR, EL CUAL ES IDONEO PARA LA INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO, ADEMÁS DONDE LA CIUDADANÍA PUEDE ACUDIR A HACER SUS TRÁMITES CON MAYOR COMODIDAD, PUES EL ESPACIO CUENTA CON UN ÁREA DE ESPERA AMPLIA, DONDE LA GENTE PUEDE ESTAR CON LA COMODIDAD REQUERIDA MIENTRAS LE TOCA SU TURNO PARA EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS, EL CONTAR CON INSTALACIONES MAS AMPLIAS, HA AYUDADO EN MUCHO A EVITAR AGLOMERACIONES DE PERSONAS, SOBRE TODO EN EL MES DE FEBRERO QUE ES CUANDO SE INCREMENTA CONSIDERABLEMENTE EL TRÁMITE DE ACTAS DE NACIMIENTO, CON MOTIVO DE LAS INSCRIPCIONES ESCOLARES, LA INTENCIÓN ES SEGUIR ESFORZÁNDONOS PARA SEGUIR CONSERVANDO ESTE INMUEBLE, QUE SE UBICA EN LA ZONA CENTRO PARA MAYOR COMODIDAD DE LA CIUDADANÍA. PARA ELLO ES NECESARIO SEGUIR</p>	<p>IMAGEN</p>	<p>SERVICIO</p>	<p>META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</p>

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2015 DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE SOMBRERETE, ZAC.

	CUBRIENDO EL GASTO DEL ARRENDAMIENTO. LA IMAGEN DE LA OFICINA PROYECTA UN AMBIENTE DE TRABAJO AGRADABLE; INICIANDO POR LA APARIENCIA DEL PERSONAL, ES POR ELLO QUE SE REQUIERE QUE CUENTEN CON SU UNIFORME. LA HIGIENE ES UN ASPECTO MUY IMPORTANTE PAR EL LUGAR DE TRABAIO, PUES CAUSA UNA IMPRESION POSITIVA, EL CUIDADO DE LA IMAGEN ES EL REPLEJO DEL DESEMPEÑO QUE SE PONDRÁ EN EL TRABAJO; ES POR ELLO QUE SE REQUIERE SUFICIENTE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA MANTENER LAS OFICINAS LIMPIAS.			
PROYECTAR UNA BUENA IMAGEN	IMAGEN	LIMPIEZA	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	
SERVICIOS PÚBLICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA Y AGUA POTABLE)	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	
ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE REGLAMENTO DE PANTEONES	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	
DIGITALIZACIÓN DE LOS ASENTAMIENTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	
INSTALACIÓN DE LÍNEA TELEFÓNICA E INTERNET	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	
DIFUSIÓN	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A	

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2015 DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE SOMBRERETE, ZAC.

	TANTO DE LA CABECERA MUNICIPAL COMO DE LAS COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO DE CADA UNA DE LAS CAMPAÑAS QUE SE TIENE CONTEMPLADO HACER EXTENSIVA ESTA INFORMACIÓN EN MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN Y DE ESTA MANERA LOGRAR QUE SEAN UN ÉXITO.			DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	ESTOS GASTOS SE TIENEN CONTEMPLADOS PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL QUE ACUDIRÁ A NUESTRO MUNICIPIO Y PERMANECERÁ POR VARIOS DÍAS, DURANTE LAS DIFERENTES CAMPAÑAS QUE SE TIENEN PROYECTADAS PARA EL EJERCICIO 2015.	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO	PARA EL DESEMPEÑO DE LAS LABORES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL REGISTRO CIVIL SE REQUERIRÁN DOS IMPRESORAS, ASÍ COMO ALGUNAS SILLAS SECRETARIALES; DE ÉSTAS ÚLTIMAS NO HAY SUFICIENTES Y EL PERSONAL TIENE QUE USAR LAS QUE ESTÁN DESTINADAS PARA LA CIUDADANÍA.	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
GASTOS DE CEREMONIA	POSIBLES GASTOS PARA LA INAUGURACIÓN DE LAS CAMPAÑAS MENCIONADAS.	NECESIDAD	SERVICIO	META SUJETA A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VII. RESULTADOS ESPERADOS AL TERMINAR EL EJERCICIO FISCAL 2015

- Rehabilitación del 50% de la totalidad de los libros de registro que se encuentran dentro del Archivo de Registro Civil.
- Contar con un respaldo digital e impreso del 30% de los libros de registro
- Actas capturadas en el sistema en un 60% de la totalidad de los libros de registro.
- Atender a la ciudadanía con mayor rapidez.
- Equipo de cómputo en perfectas condiciones.
- Que la población que haya acudido a solicitar algún servicio se vaya satisfecha, sin queja alguna.
- Incremento en la cantidad de registros y matrimonios.
- Buena afluencia de personas en cada una de las campañas.
- Buena imagen de la oficina
- Mayor capacidad de atención del personal hacia la población.
- Mantener en buenas condiciones los Libros de Registro.
- Incremento en los ingresos a Tesorería Municipal.

VIII. CONCLUSIONES

Lo anterior se manifiesta para llevar un mejor control de calidad en la atención a la ciudadanía, así como controles internos en la administración de este servicio público para regular, mejorar y solucionar problemas que puedan surgir durante su funcionamiento.